



PERJANJIAN KINERJA DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SATRIO WIBOWO, A.P. M.Si**

Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **H. PAISAL, SKM, MARS**

Jabatan : WALI KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025



H. PAISAL, SKM, MARS



SATRIO WIBOWO, A.P. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19770524 199602 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan 2025 |
|-----|---|---|--------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Tersedianya tenaga kerja yang kompeten, produktif sesuai kebutuhan pasar kerja. | Persentase Pencari Kerja Terdaftar yang mendapatkan pelatihan | % | 10 |
| | | Persentase Pencari Kerja Terdaftar Yang Ditempatkan | % | 10 |
| 2. | Terciptanya situasi kerja yang kondusif | Persentase Kasus Ketenagakerjaan Yang Dapat Diselesaikan | % | 20 |

Sasaran 1 : Tersedianya tenaga kerja yang kompeten, produktif sesuai kebutuhan pasar kerja.

PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Rp. 525.000.000

PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA

Rp. 470.000.000

Sasaran 2 : Terciptanya situasi kerja yang kondusif

PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL

Rp. 2.609.200.000

Jumlah

Rp. 3.604.200.000



H. PAISAL, SKM, MARS

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama

KEPALA



SATRIO WIBOWO, A.P. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19770524 199602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA


SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19770524 199602 1 002

PIHAK PERTAMA


BAMBANG SURIANTO, S.T,M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19700327 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

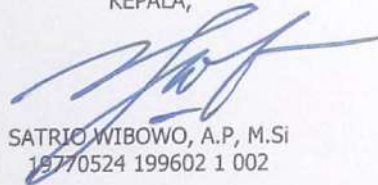
Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----|---|--|------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 15.000.000 |
| 2. | | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp 10.000.000 |
| 3. | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | 65 Unit | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 40.000.000 |
| 4. | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 8 Unit | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 190.000.000 |
| 5. | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan | 5 Unit | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 50.000.000 |
| 6. | | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 10 Unit | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 50.000.000 |
| 7. | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 150.000.000 |
| 8. | | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Dokumen | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp 10.000.000 |
| 9. | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Dokumen | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 10.000.000 |
| 10. | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 12 Laporan | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 557.899.915 |
| 11. | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan | 12 Laporan | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 200.000.000 |
| 12. | | Jumlah Paket Komoonen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 2 Paket | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 6.859.000 |
| 13. | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 3 Paket | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 46.815.001 |

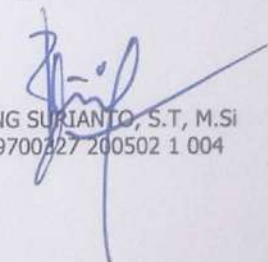
| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----------------|---------|--|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 14. | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 2 Paket | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 16.389.400 |
| 15. | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | 2 Paket | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 5.673.323 |
| 16. | | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 12 Dokumen | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 3.142.000 |
| 17. | | Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 12 Laporan | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 3.979.691.040 |
| 18. | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 Laporan | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 2.500.000 |
| Jumlah Anggaran | | | | | Rp 5.343.969.679 |

KEPALA,



SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
19770524 199602 1 002

SEKRETARIS,



BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si
NIP. 19700827 200502 1 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**
Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **SATRIO WIBOWO, AP, M.Si**
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SATRIO WIBOWO, AP, M.Si

PIHAK PERTAMA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ITA ROSITA, S.Ag, M.Si**
Jabatan : INSTRUKTUR

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**
Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA

ITA ROSITA, S.Ag, M.Si

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan |
|-----|--|--|---------|----------------|
| | | | | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatkan pelaksanaan kegiatan pelatihan, pembelajaran serta pengembangan pelatihan | Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengukuran produktivitas Individu | Dokumen | 4 |
| 2. | | Melakukan penyusunan program pelatihan dan Produktivitas | Dokumen | 3 |
| 3. | | Mengadakan pelatihan kepada pencari kerja sesuai standar kompetensi | Dokumen | 3 |
| 4. | | Melakukan evaluasi terkait pelatihan Kerja yang telah dilaksanakan | Dokumen | 4 |
| 5. | | Melakukan verifikasi usulan pembentukan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta | Dokumen | 2 |

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA



AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA



ITA ROSITA, S.Ag, M.Si



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WENI SYAMSUL, S.T**
Jabatan : INSTRUKTUR

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**
Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA

WENI SYAMSUL, S.T

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan |
|-----|--|--|---------|----------------|
| | | | | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatkan pelaksanaan kegiatan pelatihan, pembelajaran serta pengembangan pelatihan | Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengukuran produktivitas Individu | Dokumen | 4 |
| 2. | | Melakukan penyusunan program pelatihan dan Produktivitas | Dokumen | 3 |
| 3. | | Mengadakan pelatihan kepada pencari kerja sesuai standar kompetensi | Dokumen | 3 |
| 4. | | Melakukan evaluasi terkait pelatihan Kerja yang telah dilaksanakan | Dokumen | 4 |
| 5. | | Melakukan verifikasi usulan pembentukan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta | Dokumen | 2 |

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA



AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA



WENI SYAMSUL, S.T



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EVIE ROZA FITRIAH, S.E**

Jabatan : INSTRUKTUR

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA

EVIE ROZA FITRIAH, S.E

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan |
|-----|--|--|---------|----------------|
| | | | | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatkan pelaksanaan kegiatan pelatihan, pembelajaran serta pengembangan pelatihan | Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengukuran produktivitas Individu | Dokumen | 4 |
| 2. | | Melakukan penyusunan program pelatihan dan Produktivitas | Dokumen | 3 |
| 3. | | Mengadakan pelatihan kepada pencari kerja sesuai standar kompetensi | Dokumen | 3 |
| 4. | | Melakukan evaluasi terkait pelatihan Kerja yang telah dilaksanakan | Dokumen | 4 |
| 5. | | Melakukan verifikasi usulan pembentukan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta | Dokumen | 2 |

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA



AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA



EVIE ROZA FITRIAH, S.E



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SURYANTO**
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**
Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA

SURYANTO

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan |
|-----|--|---|---------|----------------|
| | | | | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatkan pelaksanaan kegiatan pelatihan, pembelajaran serta pengembangan pelatihan | Menerima, mencatat dan menyortir surat menyurat terkait dengan Pelatihan | Dokumen | 30 |
| 2. | | Mendokumentasikan surat menyurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan terkait dengan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan Produktivitas | Dokumen | 30 |
| 3. | | Melakukan Administrasi sesuai ketentuan setiap berkas yang berada di Bidang Pelatihan dan Produktivitas | Dokumen | 30 |

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA



AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA



SURYANTO



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGUS PURNOMO, S.E**
Jabatan : ANALIS TENAGA KERJA

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T**
Jabatan : KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2025 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA

AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA

Agus Purnomo, S.E

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Sasaran | Satuan | Target Tahunan |
|-----|--|---|---------|----------------|
| | | | | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Merencanakan penyiapan instruktur dan tenaga pelatihan | Penyiapan data dan bahan dalam rangka penyiapan instruktur dan tenaga pelatihan | Dokumen | 2 |
| 2. | Melakukan verifikasi usulan pembentukan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta | Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Swasta yang di verifikasi | Dokumen | 3 |
| 3. | Mengadakan pelatihan kepada pencari kerja sesuai standar kompetensi | Mengadakan pelatihan sesuai dengan standar kompetensi | Dokumen | 12 |
| 4. | Melakukan pendataan mengenai kebutuhan pelatihan tenaga kerja | Melakukan pendataan mengenai kebutuhan pelatihan tenaga kerja | Dokumen | 3 |
| 5. | Melakukan pendataan kepada tenaga kerja yang sudah mempunyai sertifikasi | Tersedianya data peserta pelatihan yang sudah tersertifikasi | Dokumen | 2 |

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA



AFDAL SYAMSIR, S.T, M.T

PIHAK PERTAMA



Agus Purnomo, S.E



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRY MARTIN, SE.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SATRIO WIBOWO, AP.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI

SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
NIP. 19770524 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENEMPATAN
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

ANDRY MARTIN, SE. M.Si
NIP. 19790518 200801 N1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----------------|--|--|-----------|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Tersedianya tenaga kerja yang kompeten, produktif sesuai kebutuhan Pasar kerja | Jumlah SDM Perusahaan yang mampu menyusun RTK Mikro | 40 orang | Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro | Rp 100.000.000 |
| 2 | | jumlah data dan informasi yang dihasilkan Aplikasi Pasar Kerja online | 2 dokumen | Pengelolaan informasi pasar kerja | Rp 50.000.000 |
| 3 | | jumlah tenaga kerja yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja | 100 orang | Pelayanan antar kerja di Daerah kabuten/Kota | Rp 100.000.000 |
| 4 | | jumlah tenaga kerja disabilitas yang mendapatkan fasilitas layanan ULD | 20 orang | Pelayanan antar kerja di Daerah kabuten/Kota | Rp 100.000.000 |
| 5 | | jumlah pencari kerja yang mendapatkan pekerjaan melalui job fair/bursa kerja | 50 orang | Pengelolaan Informasi Pasar Kerja | Rp 100.000.000 |
| 6 | | jumlah CPMI/PMI yang dilindungi kompetensinya | 30 orang | Perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di daerah Kabupaten/Kota | Rp 50.000.000 |
| 7 | | jumlah PMI purna yang diberdayakan | 25 orang | Perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di daerah Kabupaten/Kota | Rp 20.000.000 |
| 8 | | jumlah pencari kerja yang mendapatkan penyuluhan dan bimbingan jabatan | 300 orang | Pelayanan antar kerja di Daerah kabuten/Kota | Rp 50.000.000 |
| Jumlah Anggaran | | | | | Rp 570.000.000 |

KEPALA,



SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
NIP. 19770524 199602 1 002

KEPALA BIDANG
PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI



ANDRY MARTIN, SE, M.Si
NIP. 19790318 200801 1 012



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRAWATI, S.Sos**

Jabatan : JF. PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **ANDRY MARTIN, SE, M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 April 2025

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENEMPATAN TENAGA KERJA
DAN TRANSMIGRASI

ANDRY MARTIN, SE, M.Si
NIP. 19790518 200801 1 012

PIHAK PERTAMA,
JF. PENGANTAR KERJA
AHLI MUDA

IRAWATI, S.Sos
NIP. 19711007 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Tahun Anggaran : Murni 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN | ANGGARAN |
|----|--|---|------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Tersedianya tenaga kerja yang kompeten, produktif sesuai kebutuhan pasar kerja | Jumlah Tenaga Kerja yang diberdayakan melalui program Perluasan Kesempatan Kerja | 50 orang | Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 100.000.000,- |
| | | Jumlah PMI purna yang di berdayakan | 20 orang | Perlindungan PMI (Pra dan Purna penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota | Rp.100.000.000,- |
| | | Jumlah sumber daya manusia yang mampu menyusun RTK Mikro | 20 orang | Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro | Rp. 80.000.000,- |
| | | Jumlah LPTKS yang dilakukan pengawaaan dan pengendalian sesuai dengan aturan yang berlaku | 10 lembaga | Penerbitan izin lembaga penempatan tenaga kerja swasta (LPTKS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 50.000.000,- |
| | | Jumlah tenaga kerja Disabilitas yang mendapat fasilitasi layanan ULD | 30 orang | Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 50.000.000,- |
| | | Jumlah pencari dan pemberi kerja yang terdaftar dalam pasar kerja melalui sistem online (karir hub) | 200 orang | Pengelolaan Informasi Pasar Kerja | Rp. 50.000.000,- |
| | | Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya | 35 orang | Perlindungan PMI (Pra dan Purna penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 100.000.000,- |
| | | Jumlah data dan informasi yang dihasilkan Aplikasi Informasi Pasar Kerja Online | 2 dokumen | Pengelolaan Informasi Pasar Kerja | Rp. 50.000.000,- |
| | | Jumlah pencari kerja yang mendapatkan penyuluhan dan bimbingan jabatan | 50 orang | Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 100.000.000,- |

Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi

ANDRY MARTIN, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790518 200801 1 012

Dumai, 23 April 2025
JF. Pengantar Kerja Ahli Muda

IRAWATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19711007 199403 2 003



PEMERINTAH KOTA DUMAI
DINAS TENAGA KERJA

Jalan Kesehatan No. 5, Teluk Binjai, Dumai Timur, Dumai, Riau 28813,
Laman disnaker.dumaikota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kam yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMAIL, S.I.P

Jabatan : ANALIS BAHAN PENEMPATAN KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN
KERJA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ANDRY MARTIN, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akunrabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENEMPATAN TENAGA KERJA
DAN TRANSMIGRASI**


ANDRY MARTIN, SE, M.Si
NIP 197905182008011012

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS BAHAN PENEMPATAN
DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA**


ISMAIL, S.I.P
NIP 197612062006041010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|-----------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menyiapkan bahan pelayanan administrasi kartu pencari kerja | 4 berkas |
| 2 | Pelayanan kelengkapan dokumen ketenagakerjaan calon pekerja migran indonesia (PMI) ke luar negeri. | 6 berkas |
| 3 | Mengelola data perluasan kesempatan kerja dan transmigrasi | 5 berkas |

**KEPALA BIDANG
PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**


ANDRY MARTIN, SE, M.Si
NIP 197905182008011012

**PELAKSANA,
ANALISIS BAHAN PENEMPATAN
DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA**


ISMAIL, S.I.P
NIP 197612062006041010



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
NIP. 19770524 199602 1 002

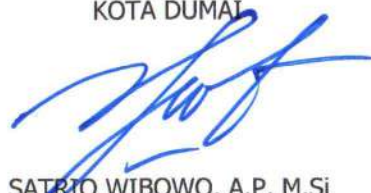
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------------|---|---|--|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Terciptanya situasi kerja yang kondusif | 1 | Jumlah Perusahaan yang melaksanakan Pengesahan Peraturan Perusahaan yang terkait dengan Hubungan Industrial dan terdaftar di WLKP Online | 6 Perusahaan | PENGESEHAN PERATURAN PERUSAHAAN DAN PENDAFTARAN PERJANJIAN KERJA BERSAMA UNTUK PERUSAHAAN YANG HANYA BEROPERASI DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA | 15.000.000 |
| | | 2 | Jumlah Perusahaan yang menyusun Perjanjian Kerja Bersama | 1 Perusahaan | | 15.000.000 |
| | | 3 | Jumlah Data dan Informasi Sarana HI (PP/PKB, Struktur Skala Upah, dan LKS Bipartit) dan pekerja terdaftar sebagai peserta Jamsostek serta Pengupahan | 1 Laporan | | 100.000.000 |
| | | 4 | Jumlah Perselisihan yang di Cegah | 15 Perkara | PENCEGAHAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA, DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN DI DAERAH KABUPATEN/KOTA | 20.000.000 |
| | | 5 | Jumlah Perkara Perselisihan yang terselesaikan | 24 Perkara | | 50.000.000 |
| | | 6 | Jumlah Asosiasi Pengusaha dan Serikat Pekerja yang di verifikasi | 5 SP/SB | | 9.200.000 |
| | | 7 | Jumlah LKS Tripartit yang dibina | 1 lembaga | | 100.000.000 |
| | | 8 | Terlaksananya Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja | 10.000 orang pekerja rentan | 2.300.000.000 | |
| TOTAL | | | | | | 2.609.200.000 |

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI



SATRIO WIBOWO, A.P, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197705241996021002

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN
PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 197801022001121003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DAHLAN SYAFTERA, S.Sos
Dinas Tenaga Kerja Kota Dumai
Jabatan : Mediator Hubungan Industrial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AFRINAIDI, S.Sos
Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

DAHLAN SYAFTERA, S.Sos
NIP. 19750418 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|------------------------|---|--|---------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Terciptanya situasi kerja yang kondusif | Jumlah Perusahaan yang Melaksanakan Pengesahan Peraturan Perusahaan yang Terkait dengan Hubungan Industrial dan Terdaftar di WLKP Online | 10 Perusahaan | Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan | 13.410.000 |
| | | Jumlah Perusahaan yang Menyusun Perjanjian Kerja Bersama | 2 Perusahaan | Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama bagi Perusahaan | 12.430.950 |
| | | Terlaksananya Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja | 50 orang | Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja | 2.286.020.000 |
| | | Jumlah Perselisihan yang dicegah | 12 Perkara | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 10.800.000 |
| | | Jumlah Perkara Perselisihan yang terselesaikan | 10 Perkara | Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 26.820.000 |
| Jumlah Anggaran | | | | | 2.349.480.950 |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

JF. MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL



DAHLAN SYAFTERA, S.Sos
NIP. 19750418 200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BOBSIDES, S.T

Jabatan : JF. MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003


PIHAK PERTAMA,
JF. MEDIATOR HUBUNGAN
INDUSTRIAL AHLI MUDA


BOBSIDES, S.T
NIP. 19720527 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan : DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Tahun : Murni 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|----|---|---|-------------------------------|--|--------------------------|
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Terciptanya situasi kerja yang kondusif | 1 Jumlah LKS Tripartit yang dibina 2 Jumlah Asosiasi Pengusaha dan Serikat Pekerja yang diverifikasi | 1 Lembaga dan Serikat Pekerja | Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerja Sama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota Penyelenggaraan Verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi | 103,847,000 6,945,800 |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERANTARAN KERJA

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

JF. MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
AHLI MUDA

BOBSIDES, ST
NIP. 19720527 200003 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MULYANI, SH

Jabatan : JF. MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

MULYANI, SH
NIP. 19840101 201001 2 042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Tahun Anggaran : APBD 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | | TARGET | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|----|---|-------------------|---|------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| | Terciptanya situasi kerja yang kondusif | 1 | Jumlah perselisihan yang dicegah | 15 perkara | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 10.800.000 |
| | | 2 | Jumlah Perkara Perselisihan yang terselesaikan | 24 perkara | Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industriak, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 26.820.000 |
| | | 3 | Bahan Rapat Dewan Pengupahan dalam penetapan UMK Dumai Tahun 2026 | 1 dokumen | Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Pengupahan | 114.910.000 |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

JF. MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
AHLI MUDA



MULYANI, SH
NIP. 19840101 201001 2 042



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIKHI PERMATA PUTRA, SKM

Jabatan : JF. Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

RIKHI PERMATA PUTRA, SKM
NIP. 19860522 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
Tahun Anggaran : APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | (disesuaikan dengan pekerjaan) |
| 1 | Jumlah Perusahaan yang melaksanakan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) yang terkait dengan Hubungan Industrial dan terdaftar di WLKP online | 5 Surat |
| 2 | Jumlah perusahaan yang menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) | 3 Surat |
| 3 | Terlaksananya administrasi syarat kerja terhadap surat balasan dan penomoran registrasi dari permohonan pengesahan pencatatan PKWT, PKWTT, KHL dan lainnya antara pekerja dan perusahaan | 55 Surat |
| 4 | Tersedianya administrasi persuratan persyaratan kerja pelaporan perjanjian pekerjaan alih daya | 55 Surat |
| 5 | Terlaksananya kegiatan penyelesaian Kasus Hubungan Industrial | 20 kasus |
| 6 | Tersedianya administrasi persuratan persyaratan kerja Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP) | 10 Surat |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA


AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PELAKSANA,


RIKHI PERMATA PUTRA, SKM
NIP. 19860522 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADE JUMIANTI, A.Md

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

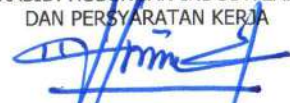

ADE JUMIANTI, A.Md
NIP. 19890429 201503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
Tahun Anggaran : APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | (disesuaikan dengan pekerjaan) |
| 1 | Jumlah Perusahaan yang melaksanakan Pengesahan Peratruran Perusahaan (PP) yang terkait dengan Hubungan Industrial dan terdaftar di WLKP online | 3 Surat |
| 2 | Jumlah perusahaan yang menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) | 2 Surat |
| 3 | Terlaksanya administrasi syarat kerja terhadap surat balasan dan penomoran registrasi dari permohonan pengesahan pencatatan PKWT, PKWTT, KHL dan lainnya antara pekerja dan perusahaan | 45 Surat |
| 4 | Tersedianya data pekerja/rekapan data pencatatan perjanjian kerja antara pekerja dan perusahaan | 45 Surat |
| 5 | Tersedianya administrasi persuratan persyaratan kerja pelaporan perjanjian pekerjaan alih daya | 45 Surat |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PELAKSANA,



ADE JUMIANTI, A.Md
NIP. 19780418 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KATHERINA SIAHAAN, SE

Jabatan : ANALIS TENAGA KERJA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,
PELAKSANA

KATHERINA SIAHAAN, SE
NIP. 19870920 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025

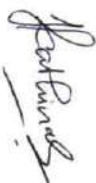
| NO | SASARAN | TARGET |
|----|---|-------------|
| 1 | Tersedianya Pengesahaan Pencatatan Serikat Pekerja/ Serikat Buruh | 15 Surat |
| 2 | Terlaksananya Pembinaan Serikat Pekerja/Serikat Buruh | 10 Kegiatan |
| 3 | Tersedianya Pencatatan LKS Bipartit | 15 Surat |
| 4 | Terlaksananya Pembinaan LKS Bpartit | 10 Kegiatan |
| 5 | Tersedianya bahan rapat Dewan Pengupahan | 1 Dokumen |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112/ 1 003

PELAKSANA,



KATHERINA SIAHAAN, SE
NIP. 19870920 200904 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA
KOTA DUMAI TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GURNIAWAN

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AFRINAIDI, S.Sos

Jabatan : KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

AFRINAIDI, S.Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

GURNIAWAN
NIP. 19890429 201503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Tahun Anggaran : APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Tersedianya Surat Panggilan Klarifikasi/ Mediasi | 20 surat |
| 2 | Tersedianya surat Risalah, Perjanjian Bersama maupun anjuran | 20 surat |
| 3 | Terlaksananya dokumentasi saat sidang klarifikasi / mediasi | 50 foto |
| 4 | Terlaksananya distribusi surat panggilan klarifikasi / mediasi kepada para pihak | 40 lembar pengantar |
| 5 | Tersedianya bahan rapat Dewan Pengupahan | 1 dokumen |
| 6 | Tersedianya Surat Edaran Upah Minimum Kota (UMK) Dumai Tahun 2026 | 1 Surat Edaran |
| 7 | Tersedianya Surat Edaran THR 2025 bagi pekerja/buruh di Perusahaan | 1 Surat Edaran |
| 8 | Tersedianya Surat Edaran Pelaksanaan Libur Nasional dan Cuti Bersama pada Perusahaan | 1 Surat Edaran |
| 9 | Tersedianya rekapan Data Sinergitas Hubungan Industrial tiap bulan | 1 dokumen |

KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN PERSYARATAN KERJA



AFRINAIDI, S. Sos
NIP. 19780102 200112 1 003

PELAKSANA



GURNIAWAN
NIP. 19890429 201503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si

Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI

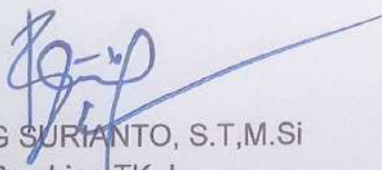
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA


BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19700327 200502 1 004

PIHAK PERTAMA


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
Pembina
NIP. 19760225 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

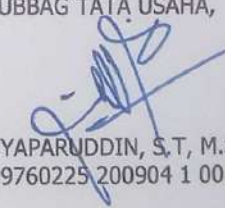
: DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----------------|---|--|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 12 Laporan | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 557.899.915 |
| 2. | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan | 12 Laporan | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik | Rp 200.000.000 |
| 3. | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 2 Paket | Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 6.859.000 |
| 4. | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 3 Paket | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 46.815.001 |
| 5. | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 2 Paket | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 16.389.400 |
| 6. | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | 2 Paket | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 5.673.323 |
| 7. | | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 12 Dokumen | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 3.142.000 |
| 8. | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 Laporan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 2.500.000 |
| 9. | | Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 12 Laporan | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 3.979.691.040 |
| Jumlah Anggaran | | | | | Rp 4.818.969.679 |

SEKRETARIS,


BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si
NIP. 19700327 200502 1 004

KASUBBAG TATA USAHA,


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
NIP. 19760225 200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDI SUSANTO, SE, MM, Ak

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

BAMBANG SURIANTO, S.T, M.Si
NIP. 19700327 200502 1 004

PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI PERTAMA

EDI SUSANTO, S.E, M.M, Ak
NIP. 19710306 200212 1 002

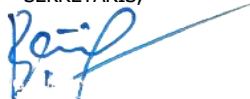
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025


| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | SUB-KEGIATAN | ANGGARAN |
|------------------------|--|--|-----------|---|--------------------|
| | Meningkatnya akuntabilitas pemerintah daerah | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 15,000,000 |
| | | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10,000,000 |
| | | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 10,000,000 |
| | | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 laporan | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 10,000,000 |
| | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 150,000,000 |
| | | Jumlah paket mebel yang disediakan | 10 unit | Pengadaan Mebel | 50,000,000 |
| | | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan | 5 unit | Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya | 50,000,000 |
| | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 8 unit | Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 190,000,000 |
| | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 65 Unit | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 40,000,000 |
| JUMLAH ANGGARAN | | | | | 525,000,000 |

SEKRETARIS,



BAMBANG SURTANTO, S.T, M.Si
NIP. 19700327 200502 1 004

PERENCANA AHLI MUDA,



EDI SUSANTO, SE, MM, Ak
NIP. 19710306 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADANIS, S.E
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si.
Jabatan : KASUBBAG. TATA USAHA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
NIP. 19760225 200904 1 001

PIHAK PERTAMA,

RAHMADANIS, S.E
NIP. 19810317 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
Tahun Anggaran : APBD 2025

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEGIATAN |
|----|--|---|--|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan | Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), UP/GU/TU dan SPP LS | 1 Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia | 1 Dok | Membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia |
| | | Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan kedalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS | 2 Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan kedalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS | 1 Dok | Melakukan Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan kedalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS |
| | | Terlaksananya penyetoran pajak-pajak | 3 Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia | 1 Dok | Melakukan penyetoran pajak-pajak |
| | | Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kwitansi | 4 Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kwitansi | 1 Dok | Membuat Bukti pembayaran atas tagihan/kwitansi |
| | | Tersedianya register penutupan kas | 5 Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas | 1 Kegiatan | Membuat Dokumen Register Penutupan Kas |
| | | Tersedianya laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) | 6 Jumlah Berkas laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) | 12 Berkas | Membuat Berkas laporan/surat pertanggung jawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) |
| | | Terlaksananya Pemeriksaan Kas setiap bulannya | 7 Jumlah Berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya. | 12 Berkas | Membuat Berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya. |

KASUBBAG. TATA USAHA



WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si.
NIP. 19760225 200904 1 001

BENDAHARA PENGELUARAN



RAHMADANIS, S.E.
NIP. 19810317 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA NOFIANA, S.Sos

Jabatan : ANALIS TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si

Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

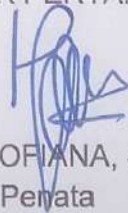
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
Pembina
NIP. 19760225 200904 1 001

PIHAK PERTAMA


NINA NOFIANA, S.Sos
Penjata
NIP. 19851030 200501 2 002

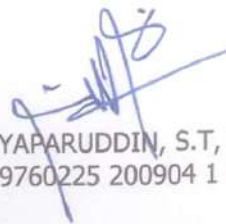
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran


: DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Melakukan Pemberian Dukungan Administrasi Ketatausahaan, kerumahtanggaan, Kepegawaian, arsip dan dokumentasi. | Menyiapkan Berkas dan Menetik SK Kenaikan Gaji Berkala ASN |
| 2. | | Meyiapkan Berkas, Memberikan Stempel Legalisir serta membuat pengantar usulan kenaikan pangkat |
| 3 | | Membuat dan menyiapkan SPJ Kegiatan |

KASUBBAG TATA USAHA


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
NIP. 19760225 200904 1 001

PELAKSANA,


NINA NOFIANA, S.Sos
NIP. 19851030 200501 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISMA AKURNIAWAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
Pembina
NIP. 19760225 200904 1 001

PIHAK PERTAMA


RISMA AKURNIAWAN
Pengatur
NIP. 19901014 201503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran


: DINAS TENAGA KERJAKOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Melakukan Pemberian Dukungan Administrasi Ketatausahaan, kerumahtanggaan, Kepegawaian, arsip dan dokumentasi. | Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) ASN |
| 2. | | Membuat dan Menyiapkan absen harian dan Rekap bulanan PNS dan TKS |
| 3. | | Menerima dan menyetik permohonan cuti PNS |
| 4. | | Menyetik Surat Keluar |
| 5. | | Membantu menyiapkan surat perjanjian TKPK |

KASUBBAG TATA USAHA


WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
NIP. 19760225 200904 1 001

PELAKSANA,


RISMA AKURNIAWAN
NIP. 19901014201503 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REZKIA AYUTRI MANUHUTU, S.E.

Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si.

Jabatan : KASUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG. TATA USAHA

WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si
NIP. 19760225 200904 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAPORAN KEUANGAN

REZKIA AYUTRI MANUHUTU, S.E.
NIP. 19911126 201902 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TENAGA KERJA KOTA DUMAI
: APBD 2025

| NO | SASARAN | TARGET |
|----|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terlaksanannya penyiapan bahan penyusunan laporan keuangan | 1 laporan |
| 2 | Tersusunnya laporan penatausahaan barang milik daerah | 2 laporan |
| 3 | Terlaksananya rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah | 4 laporan |
| 4 | Tersusunnya rencana kebutuhan barang milik daerah | 2 laporan |
| 5 | Tersusunnya dokumen pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah | 3 dokumen |
| 6 | Tersusunnya dokumen penilaian mandiri reformasi birokrasi perangkat daerah | 3 dokumen |

KASUBBAG. TATA USAHA



WAN SYAPARUDDIN, S.T, M.Si.
NIP. 19760225 200904 1 001

PELAKSANA



REZKIA AYUTRI MANUHUTU, S.E.
NIP. 19911126 201902 2 006